

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева» г. Брянска

СОГЛАСОВАНО  
протокол педагогического совета  
от 09.01.2024 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом Совете**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 53**  
**имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева» г. Брянска**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете МБОУ СОШ № 53 г. Брянска (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее - ФГОС НОО);

Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее - ФГОС ООО);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ООО);

Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО);

Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;

Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов Образовательного учреждения, входящих в состав Методического совета МБОУ СОШ № 53, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет школы – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления методической деятельности.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

## **II. Цели деятельности Методического Совета.**

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБОУ СОШ № 53, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

## **III. Задачи деятельности Методического совета.**

3.1. Методический Совет как структурное подразделение методической службы школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение.

3.2. Задачи Методического Совета:

3.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 53, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

3.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

3.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

3.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

3.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

3.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

3.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

3.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя МБОУ СОШ № 53.

4.2. Методический Совет подчиняется педагогическому совету МБОУ СОШ №53, строит свою работу с учетом решений педагогического совета МБОУ СОШ №53.

4.3. Членами Методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих групп.

4.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается с руководителем Образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №53.

4.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель Совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

4.8. Председатель Совета:

организует работу совета;

утверждает план и регламент работы совета;

утверждает повестку заседания совета;

ведет заседания совета;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;

организует голосование и подсчет голосов;

контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.9. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

4.10. Секретарь Совета:

извещает членов совета о проведении заседания совета;

ведет протоколы заседаний совета;  
предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

#### 4.11. Член Совета:

участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;  
вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;  
выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;  
участвует в работе других органов самоуправления Образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;  
своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.12. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №53 на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического Совета – 1 раз в четверть.

4.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.16. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем МБОУ СОШ 3 53, являются обязательными для педагогических и иных работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **V. Основные направления деятельности Методического Совета**

### 5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

изучает опыт работы методических объединений;

организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФООП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Образовательного учреждения в целом;

экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;

экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

по рекомендации к применению рабочих программ;

по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в МБОУ СОШ № 53 в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

по обеспечению условий для развертывания программ опытно - экспериментальной и инновационной работы, в том числе по ФГОС и ФООП.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МБОУ СОШ №53.

## **VI. Организация работы методического совета**

6.1. Периодичность заседаний Методического Совета – не реже 1 раза в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании Методического Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический Совет подотчетен педагогическому совету МБОУ СОШ №53.

## **VII. Права Методического Совета**

7.1. Методический совет имеет право:

7.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МБОУ СОШ №53;

7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

7.1.4. ставить вопрос перед администрацией МБОУ СОШ №53 о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

7.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **VIII. Контроль деятельности методического совета**

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету МБОУ СОШ №53.

8.2. Контроль деятельности Методического Совета осуществляется руководителем МБОУ СОШ № 53 в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС И ФООП;

контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, учебных курсов) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности МБОУ СОШ № 53 — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

## **IX. Документация Методического совета.**

9.1. Для регламентации работы Методического Совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- план работы на текущий учебный год;

- данные об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- учебно-методическое обеспечение по предметам;

- протоколы заседаний Методического совета.