Приложение

к приказу от 22.08.2024 № 1071

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в Брянской области в 2024/25 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | | | | |
| **Мероприятия** | | | | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** | |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в Брянской области в 2024 году, публикация материалов по итогам анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | август - сентябрь  2024 года | Департамент образования и науки Брянской области  (далее - департамент),  ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации»  (далее – БРЦОИ),  ГАУ ДПО «Брянский институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГАУ ДПО «БИПКРО»)  муниципальные органы управления образованием  (далее - МОУО) | |
| 2. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Брянской области | | | сентябрь – октябрь 2024 года | департамент,  БРЦОИ,  ГАУ ДПО «БИПКРО» | |
| 3. | Подготовка статистико-аналитических отчетов о работе предметных комиссий Брянской области по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | | | июль - сентябрь  2024 года | департамент,  БРЦОИ, ГАУ ДПО «БИПКРО» | |
| 4. | Подготовка и предоставление в Рособрнадзор:  1) анализа результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11, по выявлению и профилактике нарушений действующего законодательства в сфере образования («Зоны риска»);  2) итоговых отчетов о результатах работы ПК; | | | август - сентябрь  2024 года | департамент,  БРЦОИ, ГАУ ДПО «БИПКРО» | |
| 5. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических конференциях, совещаниях, педагогических советах, семинарах, проводимых ГАУ ДПО «БИПКРО»,  заседания методических групп учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11:  «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы» | | | август 2024 года | департамент,  БРЦОИ, ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО | |
| 6. | Издание сборников по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:  «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Брянской области в 2024 году».  «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX классов Брянской области в 2024 году» | | | август - сентябрь 2024 года | БРЦОИ  БРЦОИ | |
| 7. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении» I и II степеней. | | | август  2024 года | департамент,  БРЦОИ, БИПКРО,  МОУО | |
| **II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1.1 | | Корректировка программ повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11, с учетом анализа ГИА в 2024 году и изменениями в содержании КИМ | | август - сентябрь  2024 года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.2. | | Проведение курсов повышения квалификации для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года по графику БИПКРО | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.3. | | Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационной работы на ОГЭ, ЕГЭ, для включения в программу курсовой подготовки учителей по вопросам методики их решения | | август 2024 | | председатели предметных комиссий,  ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.4. | | Проведение курсов повышения квалификации по повышению профессиональной компетентности экспертов по проверке и оценке заданий ОГЭ и ЕГЭ с развернутым ответом по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | по графику БИПКРО | | председатели предметных комиссий,  ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.5. | | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2024 году. Обобщение опыта ОО Брянской области по подготовке выпускников школ к ГИА | | в течение года | | ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 1.6. | | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по  организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам | | в течение года | | ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 1.7. | | Индивидуальные консультации, курсы повышения квалификации для учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам | | в течение года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.8. | | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | | в течение года | | департамент,  ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 1.9. | | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения | | в течение года | | ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 1.10 | | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2023-2027 учебный год в общеобразовательных учреждениях Брянской области | | в течение года | | департамент,  ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО, ОО |
| 1.11 | | Публикации на сайте БИПКРО методических материалов, в «Брянской учительской газете» статей об опыте работы педагогов, у которых обучающиеся успешно сдают ОГЭ и ЕГЭ | | в течение года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.12 | | Формирование базы данных об учителях и руководителях ОО, демонстрирующих успешные практики достижения образовательных результатов | | сентябрь 2024 года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 1.13 | | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2024 | | в течение года | | ЦНППМ БИПКРО |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку** | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | | по отдельному графику | | ГАУ ДПО «БИПКРО», МОУО |
| 2.2 | | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче ИС-9 | | в течение года | | БИПКРО,  МОУО |
| 2.3 | | Подготовка обучающихся к ИС-9.  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | | сентябрь – январь 2024-2025 г.г.  по отдельным графикам ОО | | МОУО,ОО |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)** | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | | по отдельному графику | | ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 3.2 | | Проведение вебинаров, совещаний для муниципальных администраторов МОУО и руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ИС-11 | | октябрь – ноябрь  2024 года | | департамент,  ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 3.3 | | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче ИС-11 | | в течение года | | БИПКРО, МОУО |
| 3.4 | | Подготовка методических материалов для подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | | август-сентябрь  2024 года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 3.5 | | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11, получивших неудовлетворительный результат, для повторной сдачи в дополнительные дни. | | сентябрь – декабрь 2024 г.,  январь- май 2025 г. | | МОУО, ОО |
| **III.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | | | Приведение региональных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных нормативных документов | | департамент |
| 2. | | | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | сентябрь 2024 года - май 2025 года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 3 | | | Предоставление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателя и заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), председателя апелляционной комиссии | декабрь 2024 года | | департамент |
| 4 | | | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК ГИА-9 и ГИА-11 | январь 2025 года | | департамент, ГЭК |
| 5. | | | **Издание приказов:** |  | |  |
| 5.1 | | | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Брянской области в 2024/25 учебном году. | август 2024 г. | | департамент |
| 5.2 | | | Приказ об утверждении муниципальных администраторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в Брянской области» | сентябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.3 | | | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | сентябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.4 | | | Приказ о создании комиссии по списанию и уничтожению  материалов ГИА | сентябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.5 | | | Приказ о назначении лиц, ответственных за формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Брянской области» | октябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.6 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области» | октябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.7 | | | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в Брянской области | октябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.8 | | | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области | октябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.9 | | | Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области в 2025 году | октябрь 2023 г. | | департамент |
| 5.10 | | | Приказы об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии и Положения о государственной экзаменационной комиссии Брянской области по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 уч.году | ноябрь – декабрь  2024 г. | | департамент |
| 5.11 | | | Приказ о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классах | ноябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.12 | | | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому в 2024/25 учебном году на территории Брянской области | ноябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.13 | | | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году на территории Брянской области | ноябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.14 | | | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | ноябрь 2024 г. | | департамент |
| 5.15 | | | Приказ о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 | январь 2025 г. | | департамент |
| 5.17 | | | Приказы о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 | декабрь 2024 г. | | департамент |
| 5.18 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-9 в Брянской области в 2024/25 учебном году | декабрь 2024 г. | | департамент |
| 5.19 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-11 в Брянской области в 2024/25 учебном году | декабрь 2024 г. | | департамент |
| 5.20 | | | Приказ об организации и проведении досрочной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА | январь 2025 г. | | департамент |
| 5.21 | | | Приказы об утверждении ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Брянской области в 2025 году | январь 2025 г. | | департамент |
| 5.22 | | | Приказы о сроках, местах, порядке рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | март 2025 г. | | департамент |
| 5.23 | | | Приказы о проведении ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды | март-сентябрь  2025 г. | | департамент |
| 5.24 | | | Приказы об утверждении состава и Положения о предметных комиссиях по проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории Брянской области в 2024/25 учебном году | февраль 2025 г. | | департамент |
| 5.25 | | | Приказы об утверждении состава и Положения о апелляционной комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Брянской области в 2024/25 учебном году | февраль 2025 г. | | департамент |
| 5.26 | | | Приказы об утверждении персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11(руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, экзаменаторы-собеседники, ассистенты ) | март-апрель 2025 г. | | департамент |
| 5.27 | | | Приказы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья | март, май 2025 г. | | департамент |
| 5.28 | | | Приказ о проверке готовности пунктов проведения экзамена для проведения ГИА-9, ГИА-11 | май 2025 г. | | департамент |
| 5.29 | | | Приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11 | март, май  2025 г. | | департамент |
| 5.30 | | | Приказы о датах официальной публикации результатов государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам на территории Брянской области | февраль – июнь  2025 г. | | департамент |
| 5.31 | | | Приказ о создании Ситуационно-информационного Центра Брянской области | февраль-март 2025 г. | | департамент |
| 5.32 | | | Об оборудовании пунктов проведения экзаменов системами подавления сигналов подвижной связи в период проведения ГИА-11 в 2025 году  на территории Брянской области. | февраль  2025 г. | | департамент |
| 6. | | | Корректировка и утверждение графика и порядка подготовки экспертов ПК и присвоения статуса экспертам | февраль 2025 г. | | департамент |
| 7. | | | Разработка и утверждение инструкций, правил для различных категорий работников ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ | февраль-март  2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 8. | | | Разработка и утверждение памяток, правил для участников ГИА-9 и ГИА-11 (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА, и др.) | декабрь 2024-  февраль-март  2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 9. | | | О проведении перепроверки работ участников итогового сочинения в 2024/2025 учебном году на территории Брянской области | декабрь 2024-  январь -2025 | | департамент,  БРЦОИ |
| **IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Брянской области, в том числе на:  -оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов апелляционной и предметных комиссий);  -организацию видеонаблюдения;  - дооснащение РЦОИ, ППЭ;  - каналы защищенной связи | | | август - ноябрь  2024 года | | департамент, БРЦОИ |
| 2. | Формирование государственного задания ГАУ БРЦОИ по обеспечению организационно-технологического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | | | сентябрь -декабрь  2024 года | | департамент,  БРЦОИ |
| 3. | Обеспечение условий для функционирования ГАУ БРЦОИ и ППЭ в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение года | | департамент,  БРЦОИ |
| 4 | Закупка ГАУ БРЦОИ технических средств и расходных материалов для проведения ГИА в 2025 году | | | октябрь 2024 г. - апрель 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| **V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | | | в течение года | | департамент,  БРЦОИ,  МОУО |
| 2. | Участие в обучающих семинарах федеральных и региональных уровней:  - руководителей и специалистов департамента, БРЦОИ  - председателей, зам. председателей и членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | | | по отдельному  плану-графику | | департамент,  БРЦОИ,  МОУО |
| 3. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) | | | по плану ФИПИ | | департамент,  БРЦОИ |
| 4. | Проведение совещаний с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | сентябрь, ноябрь 2024 г., февраль, апрель  2025 года | | департамент,  БРЦОИ |
| 5. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными администраторами, ответственными за организацию и проведение ГИА в 2025 году, руководителями ОО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне | | | ноябрь 2024 года,  декабрь 2024 года,  март 2025 года,  май 2025 года | | департамент,  БРЦОИ |
| 6. | Обучающие семинары для учителей русского языка и литературы по разбору критериев оценивания, структуры итогового сочинения (изложения), подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году. | | | сентябрь - ноябрь  2024 года | | ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 7. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - ответственных за внесение сведений в РИС;  - общественных наблюдателей,  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | | | октябрь 2024 года - май 2025 года | | департамент,  БРЦОИ,  МОУО |
| 8. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | | | март- май 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 9. | Разработка программ для обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением вопросов предметно-методической деятельности экспертов, практических занятий по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросов этики, психологии, информационной безопасности | | | август – сентябрь  2024 г. | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 10. | Встречи с председателями предметных комиссий представителей департамента, руководителей ГАУ ДПО «БИПКРО» и РЦОИ по организационным вопросам работы предметных комиссий | | | май 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ, ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 11. | Участие в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2025 году | | | май-июнь 2025 года в соответствии с графиком ФИПИ | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 12. | Обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | | | январь – март  2025 года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 13. | Проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА | | | февраль – март  2025 года | | ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 14. | Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФБГНУ «ФИПИ» | | | в процессе проверки работ в соответствии с расписанием ЕГЭ | | председатели ПК,  БРЦОИ |
| 15. | Проведение обучающих семинаров с членами региональной апелляционной комиссии | | | апрель 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 16. | Проведение совещания (в режиме видеоконференции) с представителями родительских комитетов образовательных организаций | | | январь,  апрель 2025 г. | | департамент,  МОУО, ОО |
| 17. | Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей | | | март- май 2025 г. | | департамент, МОУО |
| 18. | Тестирование системы видеонаблюдения перед проведением досрочного, основного, дополнительного периодов ЕГЭ | | | по графику Ростелекома | | департамент, МОУО |
| 19. | Подготовка публикаций в районных и региональных СМИ по просвещению лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | | | в течение года | | департамент,  МОУО |
| **VI.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | | | в течение года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО  ГАУ ДПО «БИПКРО», |
| 2. | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в БРЦОИ, результатов ГИА. | | | в течение года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 3. | Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати и сканирования ЭМ | | | сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 4. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», департаментом здравоохранения, департаментом ТЭК и ЖКХ, УМВД России по Брянской области, Управлением Роскомнадзора по Брянской области (осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, медицинское сопровождение участников ГИА, бесперебойную подачу электроэнергии охрану правопорядка в ППЭ и прилегающих территориях, работу приборов подавления сигналов сотовой связи) | | | в течение года | | департамент |
| 5. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий | | | февраль-май  2025 г. | | департамент,  МОУО |
| 6. | Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи, проверка наличия металлодетекторов | | | апрель-июнь 2025 г., сентябрь 2025 г. | | департамент, ГЭК,  МОУО |
| 7. | Планирование работы Регионального центра обработки информации: | | | | | |
| 7.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | | | сентябрь-октябрь  2024 года | | БРЦОИ |
| 7.2 | Формирование и ведение РИС. Взаимодействие с ФИС | | | в течение года | | БРЦОИ |
| 7.3 | Осуществление технологического и информационного взаимодействия с ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ГЭК, МОУО, ППЭ | | | в течение года | | БРЦОИ |
| 7.4 | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9 | | | ноябрь 2024 –  март 2025 г. | | ОО |
| 7.5 | Печать и комплектование КИМ ОГЭ, ГВЭ в БРЦОИ:  1) на досрочный период 2025 года;  2) на основной период 2025 года;  3) на дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | | | март - апрель 2024 г.  май 2024 г.  август 2024 г. | | департамент, ГЭК,  БРЦОИ |
| 7.6 | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ | | | март 2025 г.  май 2025 г.  август 2025 г. | | департамент, ГЭК,  БРЦОИ, МОУО |
| 7.7 | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | | | февраль - сентябрь 2025 г. | | департамент, ГЭК,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 7.8 | Обработка экзаменационных материалов на всех этапах проведения ГИА | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | БРЦОИ |
| 7.9 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций). Утверждение протоколов проверки результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников с результатами | | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | департамент, БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 7.10 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | | | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | | ОО, БРЦОИ, КК |
| 7.11 | Обеспечение информационной безопасности, хранения и уничтожения экзаменационных материалов всех категорий ГИА в установленные порядком сроки | | | по отдельному графику | | департамент,  БРЦОИ |
| 7.12 | Подготовка и составление аналитических материалов и отчётов по результатам проведения ГИА | | | июль-сентябрь 2025 г. | | БРЦОИ |
| 7.13 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 7.14 | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ, проведению ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | | | в течение года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 8. | Организация работы ГЭК-9, ГЭК-11: | | | | | |
| 8.1 | Формирование и утверждение состава ГЭК. Разработка и утверждение Положения о ГЭК Брянской области. | | | ноябрь 2024 г. – март 2025 г. | | департамент |
| 8.2 | Внесение данных о членах ГЭК ГИА в РИС | | | по плану ФЦТ | | департамент,  БРЦОИ |
| 8.3 | Направление сведений о председателе и заместителе ГЭК в Рособрнадзор для согласования | | | ноябрь 2024 г. | | департамент |
| 8.4 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами и подготовка членов ГЭК к процедуре проведения ЕГЭ | | | ноябрь 2024 г. –  май 2025 г. | | департамент |
| 8.5 | Проведение заседаний ГЭК в соответствии с планом работы | | | по отдельному плану | | департамент |
| 8.6 | Утверждение пунктов проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11, руководителей, организаторов ППЭ, персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9, ГИА-11 | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными ФЦТ | | департамент,  БРЦОИ |
| 9. | Организация работы предметных комиссий и апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 и ГИА-11: | | | | | |
| 9.1 | Формирование состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов с учетом анализа работы экспертов предметных комиссий в 2025 году | | | декабрь 2024 г. | | департамент,  БРЦОИ, ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 9.2 | Направление сведений о председателях ПК в Рособрнадзор для согласования | | | март 2025 г. | | департамент |
| 9.3 | Внесение сведений в РИС о составе предметных комиссий | | | за две недели до дня проведения экзамена | | БРЦОИ |
| 9.4 | Проведение обучающих семинаров для председателей и членов предметных комиссий | | | по плану ФИПИ | | департамент, БРЦОИ,  ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| 9.5 | Обеспечение работы предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом | | | февраль - июль 2025 г. | | БРЦОИ |
| 9.6 | Создание апелляционной комиссии при проведении ЕГЭ на территории Брянской области, разработка Положения об апелляционной комиссии при проведении ЕГЭ | | | март 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 10. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): | | | | | |
| 10.1 | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | | | октябрь – ноябрь  2024 г. | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 10.2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | | | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 10.3 | Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 10.4 | Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | | | декабрь 2024 года – май 2025 года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 10.5 | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | | | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 11. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): | | | | | |
| 11.1 | Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения | | | декабрь 2024 года - январь 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 11.2 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | | | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 11.3 | Внесение сведений об участниках ИС-9 в РИС | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | БРЦОИ, МОУО,ОО |
| 11.4 | Проведение ИС-9, обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | | | февраль – май  2025 г. | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 11.5 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | | | декабрь 2024 года | | департамент,  МОУО, ОО |
| 11.6 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 | | | декабрь 2024 -  январь 2025 г. | | МОУО, ОО |
| 11.7 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | | | февраль- май 2025 г. | | департамент,  МОУО, ОО |
| 12 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | | | | |
| 12.1 | Сбор сведений об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | | январь 2025 г. | | департамент, БРЦОИ |
| 12.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | | | в течение учебного года | | департамент, МОУО, БРЦОИ |
| 12.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | | | в течение учебного года | | департамент, БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 12.4 | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:  1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;  2) выделение специализированных аудиторий;  3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;  4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);  5) наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;  7) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;  8) привлечение ассистентов;  9) организация ППЭ на дому | | | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | департамент, МОУО, ОО |
| 12.5 | Определение ППЭ на дому, в медицинских учреждениях | | | февраль-апрель 2025 г. | | департамент, МОУО |
| 12.6 | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ | | | февраль-апрель  2025 г. | | МОУО |
| 12.7 | Разработка Положения о комиссии тифлопереводчиков. Формирование и утверждение комиссии тифлопереводчиков по ГИА-9 | | | февраль-апрель  2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 13 | Организация деятельности системы общественного наблюдения | | | | | |
| 13.1 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей | | | ноябрь 2024 г.-  май 2025 г. | | департамент,  МОУО |
| 13.2 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 | | | по графику формирования РИС | | департамент |
| 13.3 | Взаимодействие с региональными ВУЗами и СПО по привлечению студентов качестве общественных наблюдателей при проведении ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 | | | февраль - май 2025 г. | | департамент |
| 13.4 | Взаимодействие с региональным представительством ООО «Российский союз молодежи» | | | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | департамент |
| 13.5 | Организация обучения граждан, претендующих на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей:  - подготовка обучающих материалов для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;  - проведение вебинаров/семинаров для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;  - дистанционное обучение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА. | | | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | департамент, МОУО |
| 13.6 | Аккредитация общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ | | | по расписанию  ГИА 2025 | | департамент |
| 14. | Обеспечение функционирования Ситуационно-информационного Центра для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Брянской области (СИЦ) | | | | | |
| 14.1 | Взаимодействие с региональными ВУЗами и СПО по привлечению студентов качестве общественных наблюдателей в СИЦ | | | февраль, май 2025 г. | | куратор СИЦ |
| 14.2 | Определение площадки, формы и графика обучения. Обучение студентов - общественных наблюдателей | | | март, май 2025 г. | | куратор СИЦ |
| 14.3 | Составление графика участия студентов - общественных наблюдателей в общественном наблюдении в форме онлайн-наблюдения | | | март, май 2025 г. | | куратор СИЦ |
| 14.4 | Аккредитация студентов в качестве общественных наблюдателей в СИЦ | | | май 2025 г. | | департамент |
| 14.5 | Внесение сведений об общественных наблюдателях в РИС и их назначение на ППЭ | | | в соответствии с графиком ФЦТ | | департамент, БРЦОИ |
| 14.6 | Анализ работы общественных наблюдателей в СИЦ | | | июль 2025 г. | | куратор СИЦ |
| 15. | Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9 | | | | | |
| 15.1 | Обучающий вебинар для технических сотрудников ППЭ по работе с системой видеонаблюдения в ППЭ | | | март 2025 г. | | департамент, СИЦ |
| 15.2 | Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК | | | март-апрель - май  2025 г. | | департамент |
| 15.3 | Участие в федеральных тестированиях систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК | | | по федеральному графику | | департамент, БРЦОИ |
| 15.4 | Сопровождение работы системы видеонаблюдения в ППЭ (100% режим онлайн) | | | по расписанию ГИА | | Уполномоченная организация |
| 15.5 | Обеспечение ППЭ средствами подавления мобильной связи (100%) | | | за 2 недели до проведения ГИА | | МОУО, руководители ОО-ППЭ |
| 15.6 | Обеспечение ППЭ стационарными металлодетекторами (100%) | | | за 2 недели до проведения ГИА | | МОУО, руководители ОО-ППЭ |
| 15.7 | Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства | | | за 2 недели до проведения ГИА | | департамент, ГЭК, МОУО, руководители ОО-ППЭ |
| 15.8 | Прием ППЭ по Акту готовности | | | за 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету | | департамент, ГЭК, руководители ОО-ППЭ |
| 16. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение года  по федеральному графику | | департамент,  БРЦОИ,  МОУО |
| 17. | Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА | | | в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2024 году | | департамент,  МОУО |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | | | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2024 году | по графику Рособрнадзора | | департамент,  МОУО |
| 2. | | | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в СМИ:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - специальная рубрика в «Брянской учительской газете», районных СМИ;  - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО;  - интервью руководителей департамента образования и науки и БРЦОИ ВГТРК «Брянск», телекомпании «Брянская Губерния» и др.  - обновление страницы «ЕГЭ по-брянски» в социальных сетях; | в течение года  не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений  в течение года  апрель 2025 г.  в течение года  в течение года | | департамент, ГЭК  БРЦОИ, МОУО, ОО  СМИ |
| 3. | | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | департамент,  БРЦОИ,  МОУО, ОО |
| 4. | | | Информирование обучающихся, их родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | | департамент,  МОУО, ОО |
| 5. | | | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 6. | | | Организация работы сайтов департамента, БРЦОИ, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций | сентябрь 2024- август 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ,  МОУО, ОО |
| 7. | | | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2024- апрель 2025 г. | | департамент, БРЦОИ,  ГАУ ДПО «БИПКРО»,  МОУО |
| 8. | | | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | | департамент,  МОУО, ОО |
| 9. | | | Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей департамента образования, РЦОИ | декабрь 2024 г. - январь 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ, МОУО |
| 10. | | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь  2024 г.,  апрель-май 2025 г. | | МОУО,  ОО |
| 11 | | | Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции | апрель 2025 г. | | департамент |
| 12. | | | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2025 г. | | департамент,  МОУО |
| 13. | | | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | декабрь 2024 г. –апрель 2025 г. | | департамент,  МОУО |
| 14 | | | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | | департамент,  МОУО,  ОО |
| 15. | | | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2024 года | | МОУО, ОО |
| 16. | | | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2024 г., январь 2025 г. | | МОУО, ОО |
| 17. | | | Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, и ГИА-11. | в течение года | | департамент, МОУО  ГАУ ДПО «БИПКРО» |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 1. | | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) мониторинг работы сайтов МОУО, ОО по информационной работе о проведении ГИА;  2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;  4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | в течение учебного года | | департамент,  БРЦОИ, МОУО, ОО |
| 2. | | | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | департамент,  БРЦОИ |
| 3. | | | Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы в соответствии с планом-графиком, мониторинг полноты и достоверности вносимой информации | декабрь 2024 г. – сентябрь 2025 г. | | департамент,  БРЦОИ |
| 4. | | | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, и ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | март - июль, сентябрь 2025 года | | департамент, ГЭК,  БРЦОИ, общественные наблюдатели |
| 5. | | | Контроль своевременной обработки экзаменационных материалов и передача информации в ФГБУ ФЦТ | март - июнь 2025 г. | | департамент, БРЦОИ |
| 6. | | | Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ установленным требованиям | за сутки до начала экзамена | | ГЭК, департамент,  МОУО |
| 7. | | | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | февраль – апрель 2025 г. | | департамент, БРЦОИ  МОУО |
| 8. | | | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА:  - досрочный период,  - основной период,  - дополнительный (сентябрьский период) | в соответствии с графиком Рособрнадзора | | департамент,  БРЦОИ  МОУО |
| 9. | | | Контроль работы регионального СИЦ и пунктов проведения экзаменов, предметных и апелляционной комиссий с использованием портала СМОТРИЕГЭ | по расписанию ЕГЭ 2025 года | | департамент |
| 10. | | | Контроль работы по организации общественного наблюдения в ППЭ | по расписанию  ГИА-9, ГИА-11 | | департамент,  МОУО |
| 11. | | | Мониторинг нарушений ГИА:  - отчет об удаленных участниках ГИА,  - отчет о принятых мерах по выявлению нарушений,  - анализ «Зон риска»;  - мониторинг правоприменительной практики части 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в период проведения ГИА в 2025 году | по расписанию  ГИА-9, ГИА-11  в 2025 году | | департамент,  МОУО |
| 12. | | | Мониторинг публикаций в региональных СМИ о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11. Анализ обращений на телефон «горячей линии» | декабрь 2024 года – июль 2025 года | | департамент |
| 13. | | | Контроль за формированием составов предметный и апелляционной комиссий и составов государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение года | | департамент |
| 14. | | | Контроль за распределением участников ЕГЭ в аудитории ППЭ | по расписанию ГИА | | департамент |